



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с. Просеник, общ. Руен, обл. Бургас**

Ул. „Стара планина” № 34

Директор: 0885167667

e-mail: info-200918@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 605/14.09.2023 г.

АТАНАСКА СТОЯНОВА

Директор

на Об.У „Св. св. Кирил и Методий“

с. Просеник

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ - С. ПРОСЕНИК
за учебната 2023/2024 година**

Годишният план е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приет от Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 14.09.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I:

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II:

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III:

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ I:

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2022/2023 година пред целия екип на Об.У „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Просеник, общ. Руен, обл. Бургас бе поставена като основна цел реализирането на високоефективен и резултатен учебно-възпитателен процес и висок професионализъм. Цялостната дейност протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 144 ученици, разпределени в 8 паралелки и 3 групи за ЦОУД.

Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Образователно-възпитателният процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за I – X клас и правилното разпределение на ЗИП, ИУЧ, СИП и ФУЧ се възприеха много добре от учениците, а положителните резултати в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход. Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2022/2023 година протеккоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ❖ Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- ❖ Няма повтарящи ученици;
- ❖ От завършилите седмокласници 100% са приети с конкурсен изпит в профилирани и професионални гимназии и обединени училища.
- ❖ Държавният план-прием бе осъществен.

Об.У „Св. св. Кирил и Методий“ е училище, в което дългогодишните традиции в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Изключителният интерес на родителите към дейностите, които се реализират, е показател за утвърждаване на неговия престиж.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2022/2023 година бе създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия, консултации по предмети, в групите за ЦОУД и индивидуалната работа с учениците.

Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Добрите традиции в училището и модернизацията бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2022/2023 година.

През изминалата учебна година училището работи успешно по следните проекти и национални програми:

- ❖ Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС 129;
- ❖ ДФ „Земеделие” – Схема „Училищен плод“;
- ❖ ДФ „Земеделие” – Схема „Училищно мляко“;
- ❖ Подкрепителна закуска за учениците от начален етап;
- ❖ Проект по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование”.
- ❖ Проект по ОП НОИР „Квалификация за професионалното развитие на педагогическите специалисти“
- ❖ Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

Об.У „Св. св. Кирил и Методий“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с подготвени кадри, които осъзнават, че ролята на учителя в УВП е не просто да бъде източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Стратегията на училището е изцяло насочена към съчетаване на качествена образователна подготовка, развитие на детския талант и личностна изява. Училището достойно защитава името си.

Основни задачи пред педагогическия колектив през настоящата учебна година са:

- ❖ Издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция.
- ❖ Утвърждаване на уникалния образ на училището.
- ❖ Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците.
- ❖ Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитие на техните таланти и способности.
- ❖ Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
- ❖ Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.
- ❖ Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности чрез участие в проекти.
- ❖ Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

Силни страни в дейността на училището са:

- Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- Стремж към повишаване квалификацията на учителите.
- По-малък брой неизвинени отсъствия.
- Преобладаващо отношение на доверие и поддръжка между всички участници в педагогическия процес.
- Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси.
- Добро взаимодействие на училището с Обществения съвет и читалище „Ралю Кехайов“.

- Създадена целодневна организация на обучение за учениците от начален етап и за учениците от V - VII клас – сборна група от прогимназиален етап.
- Единодействие на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за Об.У „Св. св. Кирил и Методий“ като образователна институция, в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители (по болест и по др. причини) и учениците да не губят учебни часове.
- Положително влияние за издигане престижа на Об.У „Св. св. Кирил и Методий“ е поддържането на училищния сайт, в който се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на УВП.
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания.
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и система за взаимодействие с родителите.
- Единодействие при планиране и организиране на дейности с учениците.
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности.
- Формирани активи на класа и Училищен ученически съвет. Съвместно планиране на дейностите в част от класовете.
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск.
- Формирани педагогически екипи по ключови компетентности, в които се обменят идеи и се обсъждат трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание.
- Системен контрол върху качеството на УВР.
- Създадена система за осмисляне на свободното време.
- Създадени специфични училищни традиции, символи и ритуали.
- Организиране на дарителски кампании от училищната общност.
- Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ.

Слаби страни и нерешени проблеми:

- Недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания.
- Недостатъчно единодействие на част от педагогическата колегия при изискванията към учениците, аргументиране на оценяването на постиженията на учениците.
- Нестимулиран потенциал за участие в съвместни проекти на учители и ученици.
- Незаинтересованост и нежелание на част от родителите за сътрудничество с училището. Непостоянство от страна на училището.
- Недостатъчна координация между учители и родители.
- Непоследователност при стимулиране на учениците за постиженията им.
- Често се пренебрегва потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход, съобразен с психо-физиологичните му особености.

- Недостатъчна съвременна материална база.
- Недостатъчно опазване и поддържане на обновената материално-техническа база.
- Недостатъчен баланс между теоретичните знания и практическото им приложение.
- Недостиг на финансиране за изграждане на физкултурен салон и кабинет по учебна практика.
- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.
- Липса на оборудвани специализирани кабинети.
- Липса на добри условия за извънкласни дейности.

Възможности:

- Подкрепяща национална политика за развитие на образованието.
- Промяна на процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критично мислене, към формиране на практически умения и към интелектуално развитие на личността.
- Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението.
- Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите.
- Създаване на благоприятни условия за обучение и развитие в системата на училищното образование чрез изграждане на модерна образователна среда, базирана на съвременни информационни и комуникационни технологии за образованието.
- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
- Разширяване на сградния фонд чрез построяване на физкултурен.
- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.
- Провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители.
- Създаване на толерантна среда в училището – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението.
- Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците.
- Откриване и предотвратяване на причините, довеждащи до отпадането на децата от училище.
- Привличане на учениците като партньори в разработване и реализиране на проекти.
- Превръщане на училището в желана територия чрез въвеждане на нови, желани от учениците извънкласни и спортни дейности.
- Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото.
- Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка.

- Прилагане от педагогическите специалисти на принципа „Учене през целия живот“.
- Използване на портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка.
- Използване на нови технологии и интерактивни методи в обучението.
- Ефективност на работата на педагогическите екипи по ключови компетентности за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики.
- Преодоляване на рутинността и формалното изпълнение на служебните задължения.
- Подобряване на трудовата дисциплина.
- Разширяване възможностите за вътрешно-училищна и извънучилищна квалификационна дейност.
- Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности.
- Непрекъснато преосмисляне и актуализиране на училищните политики с оглед новите реалности и изисквания на участниците в ОВП.
- Оптимизиране на работата с изоставащи ученици.
- Непрекъснат мониторинг на дейностите в ОВП.
- Дейности за издигане имиджа на училището.
- Оптимизиране на екипната работа в различните направления.
- Осъвременяване на МТБ.
- Доизграждане на системата за видеонаблюдение.
- Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти.
- Разработване и реализиране на проекти.
- Стимулиране на дарителската дейност.
- Партньорства с неправителствени организации и представители на бизнеса.

РАЗДЕЛ II:

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна и професионална подготовка.
- Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на уменията за учене през целия живот.
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.

- Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.
- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство.
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства.
- Разширяване и обновяване на материално-техническата база.
- Ефективно и прозрачно изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогащане на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите с цел ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на работа.
2. Подобряване на дисциплината сред учениците чрез:
 - Навременно и справедлива налагане на санкции.
 - Единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците.
 - Своевременна връзка с родителите на учениците.
 - Изслушване на учениците относно техни проблеми.
 - Спазване на задълженията от дежурните учители и ученици.

- Стимулиране на учениците с добри изяви.
 - Изготвяне на информационно табло за отсъствията на учениците.
3. Мотивация на учениците за учене чрез:
- По-голяма ангажираност на учениците в часовете и междучасията.
 - Прилагане на ефективни форми на урочна работа.
 - Мотивация на учителите за работа.
 - Въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците.
 - Провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети.
4. Работа в екип по отношение на:
- Прилагане на единни педагогически изисквания.
 - Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
 - Работа с проблемни ученици.
 - Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения, както и с ученици с ярко изявен талант в различни области на науката и изкуството.
 - Опазване и използване на наличната МТБ.
 - Обмяна на опит (представяне на добри практики).
 - Участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници.
 - Участие с проекти в национални програми.
5. Взаимодействие с родителската общност и приобщаването ѝ за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми.
6. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
7. Подобряване и естетизиране на материалната база на училището.

РАЗДЕЛ Ш:

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	КОНТРОЛ
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ			
1	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП през учебната 2023/2024 година	Директор	Директор
2	Актуализиране на училищни планове и програми: <ul style="list-style-type: none">➤ ПДУ➤ Годишен план за дейността на училището➤ Мерки за повишаване на качеството на образование➤ Програма за превенция на ранното напускане на училище➤ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи➤ План за квалификационната дейност➤ План за работа на ПС➤ Правилник ЗБУТ➤ Правилник за пропускателния режим в училище➤ ВПРЗ➤ Годишна програма за ЦОУД (I – VII клас)	УК	Директор
3	Изготвяне на седмично разписание за I-я учебен срок и получаване на становище от РЗИ	УК	Директор
4	Изготвяне на годишните тематични разпределения по учебни предмети и класове	Педагогически специалисти	Директор
5	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ	Педагогически специалисти	Директор
6	Изготвяне на План за дейностите в ЧК	Класни ръководители	Директор

7	<p>Изготвяне и утвърждаване на графици за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Контролни и класни работи през първия учебен срок ➤ Дежурство на учители ➤ Консултации по учебни предмети ➤ Консултации в часовете по самоподготовка ➤ Провеждане на допълнителния час на класа ➤ Спортни дейности ➤ Провеждане на индивидуалната работа с изоставащите ученици 	Педагогически специалисти, Директор	Директор
8	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици от I – VII клас на безплатни учебници. Изготвяне на карти за ползването на учебници на всеки ученик	Класни ръководители	Директор
9	Изпращане на сведения за приетите първокласници до общинската администрация	Директор	Общинска администрация
10	Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на новата учебна година	УК	Директор
11	Провеждане на родителска среща с родители на учениците по класове и запознаването им с ПДУ	Класни ръководители	Директор
12	Провеждане на информационна кампания с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване	Класни ръководители, Педагогически специалисти	Директор
13	Утвърждаване състава на комисииите за подпомагане дейността на училището и педагогическия съвет	Директор	Директор
14	Тържествено откриване на учебната 2022/2023 година	УК	Директор
15	Инструктаж на учители, ученици и непедагогически персонал	УК	Директор
16	Участие на учителите в съвещания, организирани от РУО – Бургас	Педагогически специалисти	Директор
17	Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта на България	УК	Директор
18	Сформиране състава на постоянните комисии и екипите по ключови компетентности	Директор	Директор

19	Оформяне на училищната документация – дневници, ученически книжки, лични картони, ученически карти, Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст	Класни ръководители, Длъжностни лица	Директор
20	Определяне на учениците с образователни дефицити и изработване на програма за работа с тях	Педагогически специалисти	Директор
21	Обсъждане на Етичния кодекс на училищната общност с представители на ОС и ученическото самоуправление	УК, УУС, ОС	Директор
22	Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година	Директор	РУО – Бургас
23	Изработване на длъжностно и поименно щатно разписание	Директор	РУО – Бургас
24	Извършване на необходимите дейности по НП „Диференцирано заплащане на учителския труд“	УК, Директор	Директор
25	Създаване на система за отчитане индивидуалното развитие на всеки ученик по отделен предмет	Педагогически специалисти, ПЕКК	Директор
26	Стартиране на информационна кампания сред ученици и родители за провеждане на самооценяването	РГСК	Директор
27	Инициатива: „Запази децата на пътя“	УК по БДП	Директор
28	Вътрешно-училищен контрол – административен	Директор	Директор
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ			
29	Провеждане на контролни работи за оценяване на входното ниво на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски	Педагогически специалисти	Директор
30	Подаване на писмени декларации за предоставяне на образователни услуги през изминалата учебна година	Педагогически специалисти	Директор
31	Учредяване и планиране дейността на Училищния ученически съвет (УУС)	Учител консултант към УУС	Директор
32	Определяне на учениците (създаване на карготека), с които ще се работи допълнително (изоставачи и напреднали) в часовете за консултации на учителите	Педагогически специалисти, Класни ръководители	Директор

33	Създаване на досие „Учебни резултати“ на всеки ученик с информация за: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Резултати от входно, междинно и изходно ниво ➤ Диагностика на пропуските ➤ Стратегии за преодоляването им ➤ Индивидуална работа ➤ Диаграма на развитие (анализ) 	Педагогически специалисти	Директор
34	Приемане на плановете на постоянните комисии и педагогическите екипи по ключови компетентности	Председатели на УК и ПЕКК	Директор
35	Създаване на система за отчитане на индивидуалното развитие на всеки ученик по отделните предмети в V – X клас	ПЕКК	Директор
36	Карнавал на приказките	УК	Директор
37	Провеждане на родителски срещи по организационни въпроси	Класни ръководители	Директор
38	Попълване на необходимите форми-образци за НСИ	Директор	Директор
39	Подготовка за отоплителния сезон	Директор	Директор
40	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор	Директор
МЕСЕЦ НОЕМВРИ			
41	Отбелязване на 1 ноември – Ден на Народните будители	УК	Директор
42	Отбелязване Деня на християнското семейство	УК	Директор
43	Изпълнение на дейностите по усвояване на БКЕ и насърчаване на грамотността	УК	Директор
44	Проверка по спазване изискванията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Педагогически специалисти	Директор
45	Определяне на учениците от VIII до X клас, които отговарят на условията за получаване на стипендии	Класен ръководител, УК	Директор
46	Информационно осигуряване и организационно-координираща дейност за отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП	УК по БДП	Директор
47	Разработване на плановете за подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с ученици и обсъждането им в педагогическите екипи по ключови компетентности	ПЕКК	Директор
48	Практическо занятие по ГЗ с учениците	УК по БАК	Директор
49	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор, ЗДУД	Директор

	Доклад на класните ръководители за учениците в риск, превантивни мерки	Класни ръководители	Директор
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ			
50	Доклад на класните ръководители за учениците в риск, превантивни мерки	Класни ръководители	Директор
51	Провеждане на класните работи за първия учебен срок	Педагогически специалисти	Директор
52	Анализ на ритмичността в проверката на знанията, отсъствията и дисциплината	ПЕКК	Директор
53	Организиране на Коледен благотворителен базар	УК	Директор
54	Проверка на задължителната училищна документация	Директор	Директор
55	Организиране и провеждане на Коледни тържества	УК	Директор
56	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор	Директор
57	Дни на отворените врати	ПЕКК	Директор
МЕСЕЦ ЯНУАРИ			
58	Планиране на необходимата училищна документация за приключване на учебната 2023/2024 година	Директор	РУО – Бургас
59	Провеждане на общински кръгове на ученически олимпиади	Педагогически специалисти	Директор
60	Изготвяне на седмично разписание за II-я учебен срок	УК	Директор
61	Родителска среща: „Готовност на учениците от I – X клас за успешно приключване на I-я учебен срок“	Класни ръководители	Директор
62	Провеждане на междинно вътрешно оценяване в IV, V, VI и X клас по български език и литература и по математика	Педагогически специалисти	Директор
63	Събиране и обобщаване на информация от класните ръководители за работа с родителите на учениците от I до X клас	ПЕКК	Директор
64	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор	Директор
65	Отчет за изпълнението на бюджета	Директор	Директор
66	Провеждане на инструктаж за приключване на I-я учебен срок	Директор	Директор
67	Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната година	Директор	РУО – Бургас
68	Изготвяне на Доклад-анализ на резултатите от проведените класни работи по БЕЛ и математика	Педагогически специалисти	Директор
69	Анализ на дейностите на педагогическите екипи по ключови компетентности	ПЕКК	Директор
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ			

70	Оформяне на оценките за I-я учебен срок	Педагогически специалисти	Директор
71	Проверка на задължителната училищна документация по спазване на изискванията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Директор	Директор
72	Изготвяне и утвърждаване на графици за: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Контролни и класни работи през втория учебен срок ➤ Дежурство на учители ➤ Консултации по учебни предмети ➤ Консултации в часовете по самоподготовка ➤ Провеждане на допълнителния час на класа ➤ Спортни дейности ➤ Провеждане на индивидуалната работа с изоставащите ученици 	Педагогически специалисти, Директор	Директор
73	Изготвяне на благодарствени и поздравителни писма до родителите на изявени ученици в края на I-я учебен срок	Класни ръководители, Директор	Директор
74	Провеждане на родителски срещи по класове за предоставяне на информация за успеваемостта на учениците по предмети	Класни ръководители	Директор
75	Изготвяне на доклади на класните ръководители за I-я учебен срок	Класни ръководители	Директор
76	Изготвяне на анализи за дейността на постоянните комисии и на педагогическите екипи по ключови компетентности за I-я учебен срок	УК, ПЕКК	Директор
77	Отчет за дейността на УУС	Председател на УУС, Учител консултант	Директор
78	Изготвяне на обобщена информация за напусналите ученици през I-я учебен срок	Директор	РУО – Бургас
79	Актуализиране на база данни в Списък-Образец №1	Директор	РУО – Бургас
80	Оформяне на училищната документация за II-я учебен срок	Класни ръководители	Директор
81	В памет на Левски	УК	Директор
82	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор	Директор

83	Педагогически съвет: Резултати от първия учебен срок	Педагогически специалисти, УК	Директор
МЕСЕЦ МАРТ			
84	Изложба на мартеници. Конкурс „Мартенички бели и червени“	УК	Директор
85	Тържествено отбелязване на Националния празник на Република България	УК	Директор
86	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на учебната 2023/2024 година	Директор	РУО – Бургас
87	Подаване на декларация до ИА „Главна инспекция по труда“	Директор	
88	Провеждане на предварително изпитване по БЕЛ и математика по формата на НВО на учениците от VII и X клас	Милена Радю, Дора Белчева, ПЕКК – прогимназиален етап	Директор
89	Провеждане на предварително изпитване по формата на НВО на учениците от IV клас	Стефка Ганчева, ПЕКК – начален етап	Директор
90	Честване на Първа пролет	УК	Директор
91	Организация на училищния план-прием за учебната 2024/2025 година	УК, Директор	РУО – Бургас
92	Организация на държавния план-прием за учебната 2024/2025 година	УК, Директор	РУО – Бургас
93	Празник на буквите в I клас	Марина Стоянова	Директор
94	Практическо занятие по ГЗ с учениците	УК по БАК	Директор
95	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор	Директор
96	Провеждане на родителски срещи	Класни ръководители	Директор
97	Дни на отворените врати	Педагогически специалисти	Директор
98	Унищожаване на документи с фабрична номерация	УК	Директор, РУО – Бургас
99	Изпълнение на дейностите по усвояване на БКЕ и насърчаване на грамотността	УК	Директор
100	Определяне на учениците от VIII до X клас, отговарящи на условията за получаване на стипендия през II-я учебен срок	УК	Директор
МЕСЕЦ АПРИЛ			

101	Изготвяне на отчет за състоянието и напредъка на учениците и нивото на грамотността	УК	Директор	Директор
102	Представяне на отчет за унищожени документи с фабрична номерация	УК	Директор, РУО – Бургас	Директор, РУО – Бургас
103	Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 година	Директор	РУО – Бургас	РУО – Бургас
104	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор	Директор	Директор
105	Ден на Земята. Конкурс „Най-озеленена класна стая“	УК по ГЗЕИО	Директор	Директор
106	Участие в общински турнир по футбол	Тодор Няголов	Директор	Директор
107	Седмица на книгата. Маратон на четенето	УК	Директор	Директор
108	Провеждане на родителска среща: „Указания, насоки, кандидатстване след VII клас“	Класен ръководител на VII клас	Директор	Директор
109	Организиране и провеждане на работна среща с преподавателите относно изпълнение на заповеди на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в IV, VII и X клас	Директор	Директор	Директор
110	Великденски благотворителен базар	УК	Директор	Директор
111	Изготвяне на заповеди за комисии за НВО в IV, VII и X клас, необходими справки, квестори, консултанти, брой ученици и др.	Директор	РУО – Бургас	РУО – Бургас
МЕСЕЦ МАЙ				
112	9 май – Ден на ученическото самоуправление	Педагогически специалисти	Директор	Директор
113	Провеждане на контролни работи за оценяване на изходното ниво на знания на учениците от I до III клас	Педагогически специалисти – начален етап	Директор	Директор
114	Подготовка на материали за НВО	УК, Директор	Директор	Директор
115	Издаване на служебни бележки за НВО	УК, Директор	Директор	Директор
116	Изготвяне на график за запознаване на родителите и учениците с резултатите от НВО – IV клас	УК	Директор	Директор
117	Обучение по БДП за пролетно-летния сезон	УК по БДП	Директор	Директор
118	Провеждане на изпитите за НВО – IV, VII и X клас	УК, Директор	Директор	Директор

119	Резултати и анализ от тестове за НВО – IV клас	Педагогически специалисти	Директор
120	Уточняване броя на учениците, които ще бъдат удостоени с грамоти	Педагогически специалисти	Директор
121	Изготвяне на график за запознаване на родители и ученици с резултатите от НВО – VII клас	УК	Директор
122	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор	Директор
123	Тържествено отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура	УК	Директор
124	Събиране и обобщаване на информация от класните ръководители за работа с родителите на ученици от I до X клас	ПЕКК	Директор
125	Оформяне на годишните оценки на учениците от начален етап	Педагогически специалисти – начален етап	Директор
126	Подаване на заявления за включване в групи по ИУЧ и спортни дейности и за ЦОУД в начален етап за учебната 2024/2025 година	УК	Директор
127	Провеждане на родителска среща за учениците от V до X клас на тема: „Готовност на учениците от V до X клас за завършване на учебната година“	Класни ръководители	Директор
МЕСЕЦ ЮНИ			
128	Тържество за приключване на учебната година за учениците от начален етап	УК	Директор
129	Връчване на Удостоверения за завършен I, II и III клас	Класни ръководители	Директор
130	Връчване на Удостоверения за завършен начален етап	Класен ръководител	Директор
131	Записване на приетите в I-ви клас ученици	УК	Директор
132	Тържествено отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България	УК	Директор
133	Приключване на училищната документация за начален етап: дневници, регистрационна книга, главна книга	Класни ръководители, Длъжностни лица	Директор
134	Резултати и анализ от тестове за НВО – VII клас	Педагогически специалисти	Директор

135	Провеждане на контролни работи за оценяване на изходното ниво на знания на учениците от прогимназиален и първи гимназиален етап	Педагогически специалисти	Директор
136	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен	Директор	Директор
137	Оформяне на срочни и годишни оценки на учениците от прогимназиален и първи гимназиален етап	Педагогически специалисти	Директор
138	Отпечатване на Свидетелства за завършено основно образование	Директор	РУО – Бургас
139	Регистриране на Свидетелствата за завършено основно образование в НЕИСПУО	Директор	РУО – Бургас
140	Тържество за приключване на учебната година за учениците от прогимназиален етап	УК	Директор
141	Подаване на заявления за включване в групи по ИУЧ и спортни дейности и за ЦОУД в прогимназиален етап за учебната 2024/2025 година	Класни ръководители	Директор
142	Приключване на училищната документация в IV – VI клас: дневници, регистрационна книга, главна книга	Класни ръководители	Директор
143	Тържество за приключване на учебната година за учениците от VII клас и първи гимназиален етап	УК	Директор
144	Подаване на заявления за включване в групи по ИУЧ и спортни дейности в първи гимназиален етап за учебната 2024/2025 година	Класни ръководители	Директор
145	Приключване на училищната документация в VII – X клас: дневници, регистрационна книга, главна книга, лични картони	Класни ръководители	Директор
146	Изготвяне на доклади на класните ръководители за II-я учебен срок	Класни ръководители	Директор
147	Изготвяне на анализи за дейността на постоянните комисии и на педагогическите екипи по ключови компетентности за II-я учебен срок	УК, ПЕКК	Директор
148	Отчет за дейността на УУС	УУС	Директор
149	Изготвяне на обобщена информация за напусналите ученици през II-я учебен срок	Директор	РУО – Бургас
150	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	РГСК	Директор
151	Организация и реализиране на държавния план прием за учениците от VIII клас за учебната 2024/2025 година	УК	Директор

152	Годишен съвет: Анализ на учебно-възпитателната работа за учебната година и предложения за изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година	Директор, Педагогически специалисти	Директор
153	Проект на Списък-Образец №1 за учебната 2024/2025 година	Директор	Директор
154	Изготвяне на план за текущ ремонт на МТБ	Директор, Домакин	Директор
155	Записване на новоприетите ученици в първи гимназиален етап	УК	Директор
МЕСЕЦ ЮЛИ			
156	Анализиране на получените резултати от самооценяването	РГСК	Директор
157	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование	РГСК, Обществен съвет	Директор
158	Изготвяне на доклад от самооценяването	РГСК	Директор
159	Приемане и утвърждаване на доклада за самооценяването	ПС, Директор	Директор
160	Предприемане на дейности по актуализиране на стратегията и Плана за действие във връзка с резултатите от самооценяването	Комисия, Директор, ПС, ОС	Директор
161	Дейности по актуализация на училищни правилници и програми	УК	Директор
162	Записване на новоприетите ученици в първи гимназиален етап	УК	Директор
163	Извършване на текущ ремонт на МТБ	Директор, Домакин, Педагогически специалисти, Непедагогически персонал	Директор
164	Провеждане на Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация	Директор, Училищна комисия, Класен ръководител, Учител по теория и практика	Директор

Настоящият план е отворен и може да бъде допълван и променян в зависимост от обстоятелствата по реда на неговото прилагане.